



Datenschutzinformation WebUntis

Digitaler Stunden- und Vertretungsplan | Informationen gem. Art. 13 DSGVO

Ausfüllhinweis

An unserer Schule wird WebUntis als digitaler Stunden- und Vertretungsplan genutzt. Dabei werden personenbezogene Daten der Nutzerinnen und Nutzer verarbeitet – durch die Schule sowie im Rahmen einer Auftragsverarbeitung durch den beauftragten Dienstleister. Dieses Dokument informiert über die Datenverarbeitung. Bitte lesen Sie alle Abschnitte.

Grundlage: Mustervorlage von datenschutz-schule.info (NRW), inhaltlich angepasst und in eigener Formulierung.

1 Verantwortliche Stelle und Ansprechpartner

- **Verantwortlich:** Berufskolleg Volksgartenstraße für Wirtschaft und Verwaltung, vertreten durch die Schulleitung: Danièle Hamdan, ham@bkvgs.de
- **Schulische/r Datenschutzbeauftragte/r:** Andreas Brosch, bsch@bkvgs.de
- **Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r:** Christoph Heussen, Datenschutzbeauftragter für Schulen für das Schulamt Mönchengladbach, Datenschutz_an_Schulen@moenchengladbach.de
- **Auftragsverarbeiter:** Auf Weisung der Schulleitung: Untis GmbH bzw. PEDAV GmbH & Co. KG (Vertriebspartner NRW), Schönebecker Straße 1, 45359 Essen – auf Grundlage eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO.

2 Welche Daten werden verarbeitet?

Bei der Nutzung von WebUntis über Browser oder App werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- **A** Anmeldedaten (Benutzername, Passwort) – werden von der Schule für jeden Nutzer angelegt
- **B** Gruppenzuordnung mit zugehörigen Rollen und Rechten, Spracheinstellung und Kontostatus – auf Basis der Informationen aus der Schulverwaltung
- **C** Bei der Nutzung entstehende Daten: Server-Logdaten (z. B. Browsertyp und -version, Betriebssystem, IP-Adresse) sowie von WebUntis erhobene Nutzungsdaten (IP-Adresse, letzter Login)
- **D** Vom Benutzer selbst eingestellte Profildaten (z. B. Adresse, Telefonnummer)
- **E** Bei Lehrkräften: selbst erzeugte Inhaltsdaten (z. B. Notizen, gebuchte Ressourcen, verschickte Nachrichten)
- **F** Vom Nutzer angemeldete Geräte für den Zugriff und die Aktivierung der Zwei-Faktor-Authentifizierung

3 Zwecke und Rechtsgrundlagen

Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage
Bereitstellung des Zugangs zu WebUntis (A) sowie Verwaltung von Rollen und Rechten entsprechend Funktion und Klassen-/Gruppenzugehörigkeit (B)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO i. V. m. SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II
Technische Bereitstellung, Sicherheit und Funktionalität der erforderlichen Dienste (C)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSG NRW
Nutzung von WebUntis durch angemeldete Nutzer (D, E, F)	Einwilligung, Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO



4 Wer hat Zugriff auf die Daten?

Innerhalb der Schule regelt ein Rechte- und Rollenkonzept den Zugriff:

- Schulleitung: alle Daten (ohne administrative Rechte)
- Schulische Administratoren: alle Daten aller Personen – auf Weisung der Schulleitung
- Lehrkräfte: eigene Daten; Einsicht in Stunden- und Vertretungspläne
- Schülerinnen und Schüler: eigene Daten sowie eigene Stunden- und Vertretungspläne
- Eltern (sofern eigene Zugänge eingerichtet sind): Stunden- und Vertretungspläne des Kindes

Externe erhalten nur Zugriff, soweit ein Gesetz dies erlaubt (z. B. Auskunftsrecht nach Art. 15 DSGVO, Ermittlungsbehörden im Fall einer Straftat). Eine Übermittlung in ein Drittland findet nicht statt: Die Server des Anbieters stehen in Österreich und damit in der EU. Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profilbildung findet nicht statt.

5 Speicherdauer und Löschung

Kontodaten werden so lange gespeichert, wie die Person WebUntis nutzt, der Schule angehört und der Verarbeitung nicht widersprochen hat (maßgeblich ist das zuerst eintretende Ereignis). Danach gilt:

- Kontodaten werden innerhalb von sechs Wochen endgültig aus WebUntis gelöscht; der Auftragsverarbeiter löscht sämtliche Daten anschließend innerhalb von sechs Monaten von allen Servern und Sicherungskopien.
- Von Lehrkräften eingetragene Informationen in Stunden- und Vertretungsplänen sowie Verwaltungsdaten zu Benutzerkonten werden gem. § 9 VO-DV I bzw. § 9 VO-DV II für fünf Jahre aufbewahrt.
- Selbst eingestellte Kontaktdaten und Freigaben können Nutzerinnen und Nutzer jederzeit eigenständig löschen.

6 Ihre Rechte und Widerruf

Gegenüber der Schule bestehen die Rechte auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Widerspruch (Art. 21). Zudem besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI NRW), Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf.

Die Einwilligung kann jederzeit formlos bei der Schulleitung widerrufen werden – schriftlich, per E-Mail oder mündlich; ein mündlicher Widerruf ist zur Vermeidung von Missbrauch nur persönlich, nicht telefonisch möglich. Weitere Informationen zum Datenschutz stellt der Anbieter Untis GmbH auf seiner Website bereit (untis.at → Datenschutz und Sicherheit).