BERUFSKOLLEG VOLKSGARTENSTRAßE
für Wirtschaft und Verwaltung
MÖNCHENGLADBACH

Versäumnismitteilung - Kaufmännische Assistenten für Informationsverarbeitung

Schüler*in _____ **Klasse** _____

Meine Tochter / Mein Sohn / Ich konnte[1]

☐ am _____
☐ am _____ in der _____ Unterrichtsstunde
☐ vom _____ bis _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Begründung der Abwesenheit (ggfs. mit Verweis auf Anlage, z. B. ärztliches Attest):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Mir/Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuarbeiten ist. Versäumte Leistungsnachweise sind nachzuholen, sie werden nicht erneut angekündigt oder terminiert.

_____ _____
Datum (Unterschrift Erziehungsberechtigte*r / volljähriger*e Schüler*in[1])

Ist ein*e Schüler*in durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen verhindert die Schule zu besuchen, so ist dies dem/der Klassenlehrer*in vor 08:00 Uhr mitzuteilen. Dies kann per E-Mail an den/die Klassenlehrer*in erfolgen. Diese schriftliche Entschuldigung ist unverzüglich vorzulegen. Bei begründeten Zweifeln, ob Unterricht aus gesundheitlichen Gründen versäumt wird, kann die Schule ein ärztliches Attest verlangen und in besonderen Fällen ein schulärtzliches oder amtsärztliches Gutachten einholen (§ 43 (2) Schulgesetzt für das Land Nordrhein-Westfalen vom 15.02.2005, zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Februar 2022). Wird eine Klausur versäumt, muss grundsätzlich ein ärztliches Attest vorgelegt werden.

Diese Entschuldigung wird dem/der Klassenlehrer*in übergeben. Für den Sportunterricht ist eine Kopie durch den/die Schüler*in der Entschuldigung anzufertigen und dem/der Sportlehrer*in zu übergeben.

[1] Nichtzutreffendes bitte streichen.

Öffnungszeiten Sekretariat
mo - do 07:30 bis 16:00 Uhr
freitags 07:30 bis 13:00 Uhr

Schulleitung
OStD` D. Hamdan
StD D. Knüppe

Telefon: 02161/493930
Telefax: 02161 4939393

E-Mail: info@bkvgs.de
Internet: www.bkvgs.de